

EAI-A

FORMATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTO

1. DATOS GENERALES.	
1.1 Datos de la empresa.	
Nombre:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal de la empresa.	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
Domicilio para oír y recibir notificaciones en la ZMG.	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
Correo electrónico de la empresa:	
Giro comercial de la empresa:	
Antigüedad:	
La empresa se encuentra en la formalidad:	
Datos de la representante legal. (este subapartado es únicamente para personas morales)	
Nombre:	
CURP:	
RFC (con homoclave):	
Domicilio (calle, colonia, número y municipio):	
1.2 Misión y visión de la organización. (propósito para el que fue creada)	

1.3 Breve historia de la empresa. (indicar si la empresa cuenta con alguna certificación, reconocimiento o premio, mencionando la fecha en que lo recibió.)			
1.4 Indicar si la empresa pertenece a alguna red o si mantiene convenios o alianzas con otros actores sociales. (especificar qué tipo de apoyos puede recibir de ellos, ejemplos: recursos financieros, humanos, materiales, de conocimiento, etc.)			
1.5 Describir los servicios que ofrece la empresa y su modelo de negocio.			
1.6 Organigrama de la empresa. (incluir cargo, nombre y sexo de las personas en posiciones de responsabilidad y toma de decisiones dentro de la empresa. Ej. Gerencias, coordinaciones, direcciones)			
1.7 Porcentaje de mujeres y hombres que conforman la plantilla laboral. (la información brindada debe coincidir con el formato de plantilla laboral)			
Mujeres	%	Hombres	%
1.8 Porcentaje de mujeres y hombres que ocupan puestos de toma de decisión. (la información brindada debe coincidir con el organigrama)			
Mujeres	%	Hombres	%
1.9 En caso de que la empresa desarrolle actividades de conservación del suelo mencionar cuáles.			
1.10 En caso de que la empresaria (persona física) o alguna de las socias (persona moral) cuente con alguno de los siguientes criterios prioritarios marcar con una "X" la casilla correspondiente.			



Ser jefa de familia		Formar parte de la comunidad trans	
Formar parte de alguna comunidad indígena		Tener alguna discapacidad	

2. LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

2.1 Problemática. (describir brevemente la problemática que busca atender con perspectiva de género)

2.2 Afectaciones de la problemática. (describir de que manera afecta a mujeres y hombres la problemática identificada. Ejemplos: la división sexual del trabajo, el acceso y control de recursos, la participación en toma de decisiones y las necesidades prácticas e intereses estratégicos de mujeres y hombres.)

2.3 Objetivo general del proyecto. (mencionar cuál es la finalidad que tendrá el proyecto y de qué manera promoverá a la igualdad desde su empresa. Pueden incluirse objetivos particulares)

2.4 Justificación del proyecto. (describir las necesidades y la relevancia que motivan el desarrollo del proyecto de acuerdo a los resultados esperados al implementarse.)

2.5 Análisis de participación.

2.5.1 El proyecto responde a una demanda por parte de las personas empleadas.

Si

No



2.5.2 Mencione de qué manera las personas empleadas participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.
2.5.3 Mencione de qué manera las personas las y los clientes participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.
2.5.4 Mencione de qué manera otros actores de la cadena de valor de su empresa participarán y/o serán beneficiados con la implementación del proyecto.

3. DATOS DE RESPONSBALE DE PROYECTO.

(La persona responsable del proyecto será el enlace de contacto para la atención y seguimiento del proyecto)

Nombre completo:	
CURP:	
Domicilio (calle, número y colonia):	
Número telefónico (celular) para dar atención y seguimiento al proyecto:	
Correo electrónico de contacto para dar seguimiento al proyecto:	

Justificación del perfil. (Si forma parte del personal de plantilla mencionar cargo y de ser el caso la experiencia con temas referentes a perspectiva de género y proyectos de impacto social)	
--	--

4. ACCIONES.		
(Consultar la tabla 1 de las Acciones de Perspectiva de Género en los anexos)		
No.	Acción	Estrategia y acciones a realizar para su cumplimiento. (mencionar qué se hará para dar cumplimiento al indicador)
4.1 Acciones.		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
4.2 Acciones adicionales. (opcional)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



5. RUTA Y FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

Periodo de tiempo / fechas	Fase /actividades

6. PRESUPUESTO DE GASTOS.

Monto total requerido:				\$
6.1 Presupuesto del proyecto destinado a cumplir los indicadores.				
Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Descripción
Recursos humanos. (honorarios)				
Recursos materiales. (compra o renta)				
				Total: \$
Porcentaje del monto total requerido:				%



6.2 Presupuesto del proyecto destinado otras mejoras o pago de nómina.				
Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Descripción
Recursos humanos. (honorarios)				
Recursos materiales. (compra o renta)				
				Total: \$
				Porcentaje del monto total requerido: %
Nota: Diseñar el presupuesto de acuerdo a los esquemas de uso de recurso mencionados en los Lineamientos de Gasto contenidos en los anexos. *Mínimo 60% en la implementación del proyecto y hasta 40% en otras mejoras.				