

**EAI-A**

**FORMATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTO**

<b>1. DATOS GENERALES.</b>	
<b>1.1 Datos de la empresa.</b>	
Nombre:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
<b>Domicilio fiscal de la empresa.</b>	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
<b>Domicilio para oír y recibir notificaciones en la ZMG.</b>	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
Correo electrónico de la empresa:	
Giro comercial de la empresa:	
Antigüedad:	
La empresa se encuentra en la formalidad:	
<b>Datos de la representante legal. (este subapartado es únicamente para personas morales)</b>	
Nombre:	
CURP:	
RFC (con homoclave):	
Domicilio (calle, colonia, número y municipio):	
<b>1.2 Misión y visión de la organización. (propósito para el que fue creada)</b>	

**1.3 Breve historia de la empresa.** (indicar si la empresa cuenta con alguna certificación, reconocimiento o premio, mencionando la fecha en que lo recibió.)

--

**1.4 Indicar si la empresa pertenece a alguna red o si mantiene convenios o alianzas con otros actores sociales.** (especificar qué tipo de apoyos puede recibir de ellos, ejemplos: recursos financieros, humanos, materiales, de conocimiento, etc.)

--

**1.5 Describir los servicios que ofrece la empresa y su modelo de negocio.**

--

**1.6 Organigrama de la empresa.** (incluir cargo, nombre y sexo de las personas en posiciones de responsabilidad y toma de decisiones dentro de la empresa. Ej. Gerencias, coordinaciones, direcciones)

--

**1.7 Porcentaje de mujeres y hombres que conforman la plantilla laboral.** (la información brindada debe coincidir con el formato de plantilla laboral)

<b>Mujeres</b>	%	<b>Hombres</b>	%
----------------	---	----------------	---

**1.8 Porcentaje de mujeres y hombres que ocupan puestos de toma de decisión.** (la información brindada debe coincidir con el organigrama)

<b>Mujeres</b>	%	<b>Hombres</b>	%
----------------	---	----------------	---

**1.9 En caso de que la empresa desarrolle actividades de conservación del suelo mencionar cuáles.**

--

**1.10 En caso de que la empresaria (persona física) o alguna de las socias (persona moral) cuente con alguno de los siguientes criterios prioritarios marcar con una "X" la casilla correspondiente.**

Ser jefa de familia		Formar parte de la comunidad trans	
Formar parte de alguna comunidad indígena		Tener alguna discapacidad	

## 2. LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

**2.1 Problemática.** (describir brevemente la problemática que busca atender con perspectiva de género)

**2.2 Afectaciones de la problemática.** (describir de que manera afecta a mujeres y hombres la problemática identificada. Ejemplos: la división sexual del trabajo, el acceso y control de recursos, la participación en toma de decisiones y las necesidades prácticas e intereses estratégicos de mujeres y hombres.)

**2.3 Objetivo general del proyecto.** (mencionar cuál es la finalidad que tendrá el proyecto y de qué manera promoverá a la igualdad desde su empresa. Pueden incluirse objetivos particulares)

**2.4 Justificación del proyecto.** (describir las necesidades y la relevancia que motivan el desarrollo del proyecto de acuerdo a los resultados esperados al implementarse.)

**2.5 Análisis de participación.**

2.5.1 El proyecto responde a una demanda por parte de las personas empleadas.

Si

No

2.5.2 Mencione de qué manera las personas empleadas participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.

2.5.3 Mencione de qué manera las personas las y los clientes participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.

2.5.4 Mencione de qué manera otros actores de la cadena de valor de su empresa participarán y/o serán beneficiados con la implementación del proyecto.

### 3. DATOS DE RESPONSBALE DE PROYECTO.

(La persona responsable del proyecto será el enlace de contacto para la atención y seguimiento del proyecto)

**Nombre completo:**

**CURP:**

**Domicilio** (calle, número y colonia):

**Número telefónico (celular)** para dar atención y seguimiento al proyecto:

**Correo electrónico de contacto** para dar seguimiento al proyecto:

<p><b>Justificación del perfil.</b> (Si forma parte del personal de plantilla mencionar cargo y de ser el caso la experiencia con temas referentes a perspectiva de género y proyectos de impacto social)</p>	
---	--

<p align="center"><b>4. ACCIONES.</b> (Consultar la tabla 1 de las Acciones de Perspectiva de Género en los anexos)</p>		
No.	Acción	Estrategia y acciones a realizar para su cumplimiento. (mencionar qué se hará para dar cumplimiento al indicador)
<b>4.1 Acciones.</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		



14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
<b>4.2 Acciones adicionales. (opcional)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



### 5. RUTA Y FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

Periodo de tiempo / fechas	Fase / actividades

### 6. PRESUPUESTO DE GASTOS.

Monto total requerido:				\$
6.1 Presupuesto del proyecto destinado a cumplir los indicadores.				
Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Descripción
Recursos humanos. (honorarios)				
Recursos materiales. (compra o renta)				
				Total: \$
Porcentaje del monto total requerido:				%



6.2 Presupuesto del proyecto destinado otras mejoras o pago de nómina.				
Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Descripción
Recursos humanos. (honorarios)				
Recursos materiales. (compra o renta)				
				Total: \$
				Porcentaje del monto total requerido: %
Nota: Diseñar el presupuesto de acuerdo a los esquemas de uso de recurso mencionados en los Lineamientos de Gasto contenidos en los anexos. *Mínimo 60% en la implementación del proyecto y hasta 40% en otras mejoras.				