

EAI-B

FORMATO DE ELABORACIÓN DE PROYECTO

1. DATOS GENERALES.

1.1 Datos de la empresa.

Nombre:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal de la empresa.	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
Domicilio para oír y recibir notificaciones en la ZMG.	
Calle y número:	
Localidad, colonia y C. P.:	
Municipio y estado:	
Correo electrónico de la empresa:	
Giro comercial de la empresa:	
Antigüedad:	
La empresa se encuentra en la formalidad:	
Datos de la persona representante legal.	
Nombre:	
CURP:	
RFC: (con homoclave)	
Domicilio: (calle, colonia, número y municipio)	
1.2 Misión y visión de la organización. (propósito para el que fue creada)	

1.3 Breve historia de la empresa. (indicar si la empresa cuenta con alguna certificación, reconocimiento o premio, mencionando la fecha en que lo recibió)			
1.4 Indicar si la empresa pertenece a alguna red o si mantiene convenios o alianzas con otros actores sociales. (especificar qué tipo de apoyos puede recibir de ellos, ejemplos: recursos financieros, humanos, materiales, de conocimiento, etc.)			
1.5 Describir los servicios que ofrece la empresa y su modelo de negocio.			
1.6 Organigrama de la empresa. (incluir cargo, nombre y sexo de las personas en posiciones de responsabilidad y toma de decisiones dentro de la empresa. Ej. Gerencias, coordinaciones, direcciones, etc.)			
1.7 Porcentaje de mujeres y hombres que conforman la plantilla laboral. (la información brindada debe coincidir con el formato de plantilla laboral)			
Mujeres	%	Hombres	%
1.8 Porcentaje de mujeres y hombres que ocupan puestos de toma de decisión. (la información brindada debe coincidir con el organigrama)			
Mujeres	%	Hombres	%
1.9 En caso de que la empresa desarrolle actividades de conservación del suelo mencionar cuáles. (De lo contrario escribir "no aplica")			

--

2. LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

2.1 Problemática. (describir brevemente la problemática que busca atender con perspectiva de género)

--

2.2 Afectaciones de la problemática. (describir de que manera afecta a mujeres y hombres la problemática identificada. Ejemplos: la división sexual del trabajo, el acceso y control de recursos, la participación en toma de decisiones y las necesidades prácticas e intereses estratégicos de mujeres y hombres)

--

2.3 Objetivo general del proyecto. (mencionar cuál es la finalidad que tendrá el proyecto y de qué manera promoverá a la igualdad desde su empresa. Pueden incluirse objetivos particulares)

--

2.4 Justificación del proyecto. (describir las necesidades y la relevancia que motivan el desarrollo del proyecto de acuerdo a los resultados esperados al implementarse)

--

2.5 Análisis de participación.

2.5.1 El proyecto responde a una demanda por parte de las personas empleadas.

Si

No

2.5.2 Mencione de qué manera las personas empleadas participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.

2.5.3 Mencione de qué manera las personas las y los clientes participarán y/o serán beneficiadas con la implementación del proyecto.

2.5.4 Mencione de qué manera otros actores de la cadena de valor de su empresa participarán y/o serán beneficiados con la implementación del proyecto.

3. DATOS DE RESPONSBALE DE PROYECTO.

(La persona responsable del proyecto será el enlace de contacto para la atención y seguimiento del proyecto)

Nombre completo:	
CURP:	
Domicilio: (calle, número y colonia)	
Número telefónico (celular) para dar atención y seguimiento al proyecto:	
Correo electrónico de contacto para dar seguimiento al proyecto:	
Justificación del perfil: (Si forma parte del personal de plantilla mencionar cargo y de	

ser el caso la experiencia con temas referentes a perspectiva de género y proyectos de impacto social)	
--	--

4. ACCIONES. (Consultar la tabla 1 de las Acciones de Perspectiva de Género en los anexos)		
No.	Acción de perspectiva de género.	Estrategia y acciones a realizar para su cumplimiento. (mencionar qué se hará para dar cumplimiento al indicador)
1	Establecer la existencia de una Persona Enlace y/o un Comité de Igualdad.	
2	Medir el clima laboral.	
3	Realizar una campaña sobre igualdad de género.	
4	Utilizar lenguaje no sexista y no discriminatorio.	
5	Elaborar un plan de seguimiento de las acciones de igualdad.	
6	Implementar protocolo de atención libre de discriminación de género.	
7	Establecer mecanismos de respuesta ante presuntos casos de acoso y hostigamiento sexual.	
8	Realizar una campaña constante para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual.	
9	Establecer horarios laborales productivos a partir de los modelos de: flexibilidad,	



	teletrabajo, escalonamiento, jornadas reducidas y/o semanas compactadas.	
10	Explicitar mecanismos flexibles para acceder a licencias de maternidad y paternidad.	
11	Promover la maternidad y paternidad corresponsable y la división igualitaria de responsabilidades del hogar.	
12	Establecer lineamientos e instalaciones que atiendan la lactancia materna.	
13	Contar con cambiadores para bebé disponibles para todas las personas.	
14	Eliminar requisitos y prácticas discriminatorias en entrevistas de trabajo y en anuncios de vacantes.	
15	Impulsar medidas para asegurar el cumplimiento de la igualdad salarial.	
16	Contar con programas de crecimiento laboral con perspectiva de género para todo el personal independientemente de su nivel de responsabilidad.	
17	Transparentar requisitos para acceder a ascensos y aumentos de sueldo.	
18	Explicitar mecanismos para acceder a los bonos e incentivos existentes.	
19	Establecer un procedimiento para atender inconformidades de condiciones laborales.	
20	Cumplir con el checklist de Despidos Libre de Discriminación de Género.	



21	Realizar actividades o eventos para el personal y su familia que promuevan la igualdad de género.	
22	Promover la igualdad de género entre su ámbito de influencia.	

5. RUTA Y FASES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO.

Periodo de tiempo / fechas	Fase /actividades

6. PRESUPUESTO DE GASTOS.

Monto total requerido:		\$			
Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Descripción	
Recursos humanos. (honorarios)					
Recursos materiales. (compra o renta)					
				Total:	\$

Porcentaje del monto total requerido:	%
---------------------------------------	---

Nota: Diseñar el presupuesto de acuerdo a los esquemas de uso de recurso mencionados en los Lineamientos de Gasto contenidos en los anexos.

*Mínimo 60% en la implementación del proyecto y hasta 40% en pago de seguridad social a personas empleadas y pago de nómina a mujeres empleadas.