

PROGRAMA BARRIOS DE PAZ

EJERCICIO FISCAL 2026

Guía para la postulación de proyectos de intervención

Información general del Proyecto	
a. Nombre del municipio	
b. Destino de Inversión Selecciona con una "X" el destino de inversión del proyecto.	"A" Continuidad () " B" Apertura ()
c. Sub-vertiente a la que aplica. Marcar con una "X" la sub-vertiente a la que se encuentra alineada el proyecto.	"A" Educando Para la Igualdad () "B" CREATHI () "C" Nos Movemos Seguras ()
Desarrollo del Proyecto	
1. Mecánica de aplicación de la Metodología de la Sub-vertiente.	Descripción del proceso de aplicación de las metodologías del Programa en los municipios; es decir, el paso a paso operativo para implementar las acciones previstas. Descripción concreta de cómo, con quiénes, en qué formato y con qué recursos se aplicará la metodología para cumplir los objetivos del programa.
2. Objetivo general del Proyecto	
3. Objetivos específicos del proyecto	
4. Metas del proyecto	
5. Vinculaciones estratégicas.	En este apartado se solicita que los gobiernos municipales describan las alianzas que se busca establecer con otras instancias relevantes, la función de cada actor(a) y cómo contribuye al logro de objetivos.

6. FODA	
Fortalezas	Oportunidades
Debilidades	Amenazas
7. METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA SUB-VERTIENTE.	
<p>En este apartado se solicita que los gobiernos municipales detallen cómo se va a monitorear y evaluar la implementación del Programa y poniendo al centro el rol de la persona enlace como coordinadora del equipo de profesionistas municipal para el logro de objetivos. En este apartado se busca que se detallen aspectos de organización de actividades, responsables, monitoreo de indicadores, entre otros.</p>	

8. TABLA DE POBLACIÓN A INTERVENIR			
GRUPO POBLACIONAL	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
NIÑOS Y NIÑAS (0 A 11 AÑOS)			
ADOLESCENTES (12 A 18 AÑOS)			
MUJERES Y HOMBRES (19 A 59 AÑOS)			
PERSONAS MAYORES DE 60 AÑOS			
COMUNIDAD LGBTI+			
PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
PERSONAS MIGRANTES			
INDIGENASPERSONAS			
TOTAL			

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

*Añadir las filas que sean necesarias para describir todas las actividades.

No	Descripción de la actividad	Persona responsable	Temporalidad			Productos entregables
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

10. PRESUPUESTO

Describir de manera desagregada los recursos necesarios para la ejecución del proyecto, vinculando cada gasto con las actividades programadas. En caso de contar con un formato específico de presupuesto trabajado en taller o en plataforma, podrá insertarse en este apartado.

Ejemplo:

No.	Actividad	Concepto de gasto	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo unitario	Costo total	Fuente de financiamiento	Observaciones
1	Sesión del curso de verano para niñas y niños.	Actividades que refuerzan la estrategia	Literatura infantil y juvenil: Libro Vidas que inspiran. Mujeres que cambiaron al mundo (2018). Editorial Hiperlibro.	10	Unidades	\$220.00	\$2,200.00	Estatal	Material de consulta para las niñas y niños asistentes a la sesión de curso de verano.

11. INDICADORES

Incorporar los indicadores que permitan dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos, metas y resultados del proyecto. Se sugiere incluir al menos indicadores de producto y de resultado, señalando su medio de verificación, frecuencia de medición y persona responsable. En caso de contar con una matriz o herramienta específica, podrá insertarse en este apartado.

Ejemplo:

No.	Objetivo o meta vinculada	Indicador	Tipo	Fórmula o forma de cálculo	Línea base	Meta	Medio de verificación	Frecuencia de medición	Responsable
1	Generar 10 mesas de trabajo con instituciones estratégicas para promover una movilidad segura para niñas, adolescentes y mujeres del municipio.	Número de talleres realizados	Producto	Conteo de talleres efectuados	0	10	Listas de asistencia, memoria fotográfica	Mensual	Enlace municipal